

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација за
поступак јавне набавке мале
вредности

- Услуга достављања припремљених obroка у школе

(услуге кетеринга) -

ЈН бр. 1/2015

фебруар 2015.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За поступак јавне набавке мале вредности - Услуга достављања
припремљених obroка у школе (услуге кетеринга)
ЈН бр.1/2015

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Основна школа „1300 каплара” Панчина бр.1 , 11 000 Београд
Интернет страница наручиоца	www.1300kaplara.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга достављања припремљених оброка у школе (услуге кетеринга)
Контакт	Секретар основне школе Лице за контакт: Наташа Миљановић, дипл.правник Електронска адреса: natasakaplari@sbb.rs Телефон: 011-2411-519

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и
ознака из општег речника набавке**

Услуга достављања припремљених obroка у школе (услуге кетеринга) -ознака из Општег речника набавке 55524000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

**3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА
САЧИНЕ ПОНУДУ**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу **Основне школе “1300 каплара” из Београда, ул. Панчина бр. 1**, са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности

- Услуга достављања припремљених obroka у школе (услуге кетеринга), ЈН бр.1/2015 -НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **19.02.2015.год. до 12.00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан

је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити **19.02.2015.год. у 16.00 часова**, у згради **Основне школе “1300 каплара” из Београда, ул.Панчина бр.1**. Приликом доласка за присуствовање поступку јавног отварања понуда, представник Понуђача треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Основне школе “1300 каплара” из Београда, ул.Панчина бр.1**, са назнаком:
 - „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности
 - Услуга достављања припремљених obroка у школе (услуге кетеринга), ЈН бр. 1/2015“
 - или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности
 - , Услуга достављања припремљених obroка у школе (услуге кетеринга) ЈН бр. 1/2015“
 - или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности
 - , Услуга достављања припремљених obroка у школе (услуге кетеринга) ЈН бр. 1/2015“

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4)понуђачу који ће издати рачун;
 - 5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6)обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Минимални рок плаћања је 15 дана а максимални рок плаћања 45 дана од дана фактуре пријема сваке појединачне фактуре. Авансно плаћање није дозвољено.
- **РОК ИСПОРУКЕ:**Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у конкурсној документацији.

- **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ**: Сукцесивно по захтеву Наручиоца: **РАДНИМ ДАНОМ У ПЕРИОДУ ОД 12:00 ДО 12:30 ЧАСОВА**
- Наручилац је дужан да испоручиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 10 сати за текући дан.
- Наручилац је обавезан да испоручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понудикоје је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна у периоду важења уговора иста се не може мењати.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања

заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - **услуге кетеринга, ЈН бр.1/2015**“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште **natasakaplari@sbb.rs** или факсом 011-2411-519.

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први предао понуду на адресу наручиоца .

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- **Понуђач је дужан да у понуди достави:** уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“,

- као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
 - Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:
 - 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
 - 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
 - Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
 - Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
 - **Изабрани понуђач** се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
 - Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
 - Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.18.(меница за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), преда наручиоцуу тренутку закључења уговора уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:
 - 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији меницеи
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167.ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail **natasakaplari@sbb.rs**, **факсом (на број 011-2411-519)** или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговораили одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или назив конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности - ,
Услуга достављања припремљених оброка у школе (услуге
кетеринга) ЈН бр. 1/2015

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)
уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<p>Укупна вредност понуде 5400 оброка</p> <p>(износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.</p>	<p>..... динара без ПДВ</p> <p>.....динара са ПДВ</p>
<p>Рок и начин плаћања (мин.15 дана , а макс.45 дана од дана пријема фактуре)</p>	
<p>Важност понуде</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)</p>
<p>Рок испоруке</p>	<p>_____ (од 12:00 до 12:30 сати)</p>
<p>Место испоруке</p>	<p>Ф-цо магацин купца</p>

Датум

М. П.

Понуђач

Датум М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни Број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	
4)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5)	- да има уведен и да примењује систем НАССР за област производње и дистрибуције припремљене хране	
		Сертификат издат од стране овлашћеног сертификационог тела који је имплементирао систем НАССР код понуђача

6.	-да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	Испуњеност овог услова понуђач доказује Потврдом издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
7.	-да је понуђач уписао објекат (кухињу) у којем се обавља делатност кетеринга у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде	Испуњеност овог услова понуђач доказује Потврдом издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
8.	- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u> да понуђач има минималан остварен приход за претходне три календарске године у износу од 1.000.000,00 динара	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност овог услова понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
9.	- да располаже <u>довољним техничким капацитетом:</u> да располаже са 2 возила за испоруку предмета набавке	<p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајних дозвола са читачем и са фотографијом регистарских маркица возила и фотографијама возила.</p> <p><i>У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.).</i></p>

10.	<p>- да располаже <u>довољним кадровским капацитетом:</u></p> <p>Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 5 радно ангажованих лица на пословима припреме и дистрибуције оброка, од којих је 1 ангажован кувар (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Копија М-А обрасца запослених или уговора о радном ангажовању(уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима)
11)	<p>Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисова код Акредитационог тела Србије.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Копија уговора са овлашћеном лабораторијом. 2.Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева (Потврда лабораторије којом иста доказује да је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева) 3.Сертификат о акредитацији Акредитованог тела Србије са изводом из обима акредитације.

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјавуна обрасцу бр. 2, а образац бр. 2атреба од стране и понуђача и подизвођача да будепопуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац бб треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понудимора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 8. овог обрасца (обавезни услови за учешће), док ће услов из чл. 75. став. 1 тач. 5) испунити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

- Услове наведене под редним бројевима од 8. до 11. група понуђача испуњава заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће), а услов из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН ће испунити подизвођач уколико ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 4).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има минималан остварен приход за претходне три календарске године у износу од 1.000.000,00 динара.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

- за подизвођаче -

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН бр.1/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОРЦИЈА ЗА КЕТЕРИНГ

1. 200 мл Пилећа супа, 150г Пире од спанаћа, 90г печен батак или карабатак, хлеб
2. 250г (цео оброк од тога 50г јунетине) Чорбаст грашак са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб, 70г лења пита од јабука
3. 250г (цео оброк од тога 80г јунетине) Јунећи гулаш са макаронама,100г сезонска салата, хлеб
4. 250г (цео оброк од тога 50г меса)Чорбаст пасуљ са месом,100г сезонска салата,хлеб, 100г сезонско воће
5. 200мл Парадајз чорба,150г(70г блитве и 80г кромпира) Блитва са кромпиром,150г ослић филе, хлеб
6. 200мл Парадајз чорба,100г Рестован кромпир, 150г ослић филе,100гсезонска салата, хлеб,100г сезонско воће
7. 150г (од тога 60г меса) Пуњена паприка у парадајз сосу, 150г пире кромпир, хлеб,
8. 150г (од тога 60гмеса) Пуњене тиквице у парадајз сосу, хлеб,70г лења пита од воћа
9. 200мл Чорба од поврћа,150г (од тога 80гмеса) ђуфте у парадјз сосу, 150г пире кромпир,хлеб,100г сезонско воће
10. 200г Вариво од карфиола,броколија и шаргарепе, 90г печен батак или карабатак,100г сезонска салата,хлеб
11. 100г Бећарац,150г пире кромпир, 90г печен батак или карабатак, хлеб
12. 300г (од тога 50г јунетине)Сладак купус са јунетином, хлеб, 100г кох од гриза
13. 200мл Супа пилећа, 250г(од тога 70г меса)мусака од тиквица са јунетином,100г сезонска салата, хлеб
14. 200мл Супа јунећа, 250г(од тога 70г меса) мусака од кромпира са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб,100г сезонско воће
15. 250г(од тога 70г меса Јунећи паприкаш, 100г сезонска салата, хлеб, 70г жито
16. 200мл Чорба од поврћа, 250г(од тога 70г меса) ђувеч са пилетином, 100г сезонска салата, хлеб

17. 250г (цео оброк од тога 50г јунетине) Боранија са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб, 100г сезонско воће
18. 200мл Супа јунећа, 300гр запечене макароне са јајима и сиром, , 100г сезонско воће
19. 200мл Супа, 300гр (од тога 80г меса) шпагете болоњези, , 100г сезонска салата, , 100г сезонско воће
20. 150г (од тога 80г меса) Сарма, 150г пире кромпир, хлеб, 200мл пудинг од ваниле
21. 200мл Супа, 300г(од тога 70г меса) пилав са пилећим месом,100г сезонска салата, хлеб,100г сезонско воће

*Грамажа оброка подразумева припремљен оброк.

Посебни услови:

- **Понуђач мора уз понуду** доставити доказ да подлеже санитарном надзору и да се редовно врши контрола микробиолошке и здравствене исправности готових јела, као и о санитарно- хигијенском надзору прибора и опреме (доставити Записнике санитарне инспекције о извршеном санитарном надзору или резултате МБ контроле готових јела, прибора, опреме – у периоду од 30 дана пре објаве позива за подношење понуда)
- **Изабрани добављач ће бити дужан да пре прве испоруке наручиоцу достави** фотокопије важећих санитарних књижица за сво запослено особље које долази у додир са намирницама .
- Све намирнице које се испоручују у **посебно упакованим појединачним амбалажама (сваки оброк понаособ упакован) са прибором за једнократну употребу истих** морају бити прописно декларисане и имати потврду о здравственој исправности издату од стране референтне установе која обавља анализу (приликом испоруке)
- За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке оброка
- Дијетални оброк - Сваки оброк мора бити обележен знаком дијете, усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика
- Произвођач мора сваки оброк који није у складу са посебним условима из уговора заменити адекватним
- Наручилац задржава право да мења број оброка у складу са повећањем, одн. смањењем броја ученика при чеми ће наручилац добављачу достављати поруџбеницу најкасније до 10 сати за текући дан
- Испоручилац може да изврши измену оброка само уз сагласност наручиоца
- Испоручилац одговара за квалитет и исправност оброка
- Обавеза испоручиоца услуге је да се уз сваку испоруку оброка обавезно достави комплетну документацију (МБ анализе, декларације производа и сл.) за све испоручене намирнице у саставу оброка. Уколико се не испостави потребна документација на време, прималац услуга може тражити замену оброка.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ
ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив производа	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
<ul style="list-style-type: none"> 200 мл Пилећа супа, 150г Пире од спанаћа, 90г печен батак или карабатак, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 250г (цео оброк од тога 50г јунетине) Чорбаст грашак са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб, 70г лења пита од јабука 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 250г (цео оброк од тога 80г јунетине) Јунећи гулаш са макаронама, 100 г сезонска салата, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 250г (цео оброк од тога 50г меса))Чорбаст пасуљ са месом, 100г сезонска салата, хлеб, 100г сезонско воће 	Порција	257				

<ul style="list-style-type: none"> 200мл Парадајз чорба,150г(70г блитве и 80г кромпира) Блитва са кромпиром,150г ослић филе, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 200мл Парадајз чорба,100г Рестован кромпир, 150г ослић филе,100гсезонска салата, хлеб,100г сезонско воће 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 150г (од тога 60г меса) Пуњена паприка у парадајз сосу, 150г пире кромпир, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 150г (од тога 60гмеса) Пуњене тиквице у парадајз сосу, хлеб,70г лења пита од воћа 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> 200мл Чорба од поврћа,150г (од тога 80гмеса) ћуфте у парадјз сосу, 150г пире кромпир,хлеб,100г сезонско воће 	Порција	257				

<ul style="list-style-type: none"> • 200г Вариво од карфиола, броколија и шаргарепе, 90г печен батак или карабатак, 100г сезонска салата, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 100г Бећарац, 150г пире кромпир, 90г печен батак или карабатак, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 300г (од тога 50г јунетине) Сладак купус са јунетином, хлеб, 100г кох од гриза 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 200мл Супа пилећа, 250г(од тога 70г меса) мусака од тиквица са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 200мл Супа јунећа, 250г(од тога 70г меса) мусака од кромпира са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб, 100г сезонско воће 	Порција	257				

<ul style="list-style-type: none"> • 250г(од тога 70г меса Јунећи паприкаш, 100г сезонска салата, хлеб, 70г жито 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • Чорба од поврћа, 250г(од тога 70г меса) ђувеч са пилетином, 100г сезонска салата, хлеб 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 250г (цео оброк од тога 50г јунетине) Боранија са јунетином, 100г сезонска салата, хлеб, 100г сезонско воће 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 200мл Супа јунећа, 300гр запечене макароне са јајима и сиром, , 100г сезонско воће 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 200мл Супа, 300гр (од тога 80г меса) шпагете болоњези, , 100г сезонска салата, , 100г сезонско воће 	Порција	257				
<ul style="list-style-type: none"> • 150г (од тога 80г меса) Сарма, 150г пире кромпир, 	Порција	257				

хлеб, 200мл пудинг од ваниле						
<ul style="list-style-type: none"> 200мл Супа, 300г(од тога 70г меса) пилав са пилећим месом,100г сезонска салата, хлеб,100г сезонско воће 	Порција	260				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ: _____ динара

ИЗНОС ПДВ: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ: _____ динара

- Број наведених obroка је варијабилан и зависиће од тренутног броја ученика који користе ужину (дневни просек 30 порција). Исти се испоручују у засебним амбалажама по оброку са прибором за једнократну употребу.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи цена за 1 порцију без ПДВ
 - у колону 5. уписати колико износи цена за 1 порцију са ПДВ
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.) **ова цена ће се упоређивати код оцене критеријума „најниже понуђена цена“.**
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Датум

Понуђач

М. П.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности- услуге кетеринга ЈН бр.1 /2015, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА
ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2.
ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НАОСНОВУ
ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

11.МОДЕЛ УГОВОРА

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основне школе “1300 каплара” из Београда, ул. Панчина бр.1, кога заступа директор Марица Ременски (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА), с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
 - 2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)
 - 2б) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: **Добављач**), с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге достављања припремљених obroka у школу (услуге кетеринга), ЈН бр. 1/2015 и
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Добављача за пружање услуга наведених у члану 2. Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга достављања припремљених оброка у школе (услуге кетеринга) за ученике у **Основној школи “1300 капалара” из Београда.**

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу доставља оброке упаковане у засебну амбалажу(сваки оброк посебно упакован) **радним данима у периоду од 12:00 до 12:30 сати.**

Достављени оброци морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте оброка као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарнохигијенску исправност.

Наручилац је дужан да Добављачу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 10 сати за текући дан.

Наручилац је обавезан да Добављачу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА

Члан 4.

Добављач у свему одговара за квалитет испоручених оброка и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр. 6. конкурсне документације.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

Добављач је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац Услуга достављања припремљених оброка у школе (услуге кетеринга) се обавезује да ће извршити плаћање по јединичним ценама оброка наведених у понуди Добављача (обрасцу структуре цене) а која је саставни део уговора..

Промена цена наведених у понуди Добављача није могућа у периоду важења уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана пријема сваке појединачне фактуре и то само за број испоручених порција.

Добављач се обавезује да у фактури наведе број и датум закључења уговора.

Плаћање ће се извршити на пословни рачун Добављача број: _____ код _____ банке.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене оброке.

Добављач је дужан да изврши замену оброка само уз сагласност наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора (најкасније до прве испоруке) преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Са меницом је Добављач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Добављач у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорнеобавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 2 дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране а примењује се од дана достављања финансијске гаранције за добро извршење посла коју добављач доставља након потписивања уговора.

Уговор се закључује на период од 01.03.2015. г. до 01.03.2016.г.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
ОШ „1300 каплара“

Марица Ременски, директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача број _____ од __. __. 2015. године (са обрасцем структуре цене);

Прилог 2. Техничке спецификације.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „1300 каплара“
Београд

Конкурсна документација

12. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ОШ „1300 каплара“ , ул.Панчина бр.1 , Београд

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде послало основу достављене Понуде у јавној набавци услуга кетеринга, дел. број _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ годин, **ЈН бр.1 /2015.**

Овлашћујемо: **ОШ „1300 каплара“ , ул.Панчина бр.1 , Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у року важења Понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница важи 10 дана дуже од дана важења Понуде.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица